资料提供申请单

编号： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门（盖章） |  |
| 申请人 |  | 联系方式 |  |
| 事 由 |  |
| 提供资料清单 |  |
| 申请部门审批 |   部门负责人签字： |

**备注：请详细注明提供资料的事由，如需提供相关数据请注明统计口径。**